Abteilungsordnung der Schwimmabteilung Sport-Union Neckarsulm e.V.

§ 1 Name

1. Gemäß §15 der Vereinssatzung der Sport-Union Neckarsulm e.V., nachfolgend Verein bezeichnet, gibt sich die Schwimmabteilung, nachfolgend Schwimmabteilung bezeichnet, folgende Abteilungsordnung.

§ 2 Status der Abteilung

1. Die Schwimmabteilung ist gemäß §15 der Vereinssatzung rechtlich eine unselbständige und organisatorische Untergliederung des Vereins.
2. Grundlage der Abteilungsordnung ist die Satzung des Vereins.
3. Die Schwimmabteilung ist über den Verein Mitglied des Württembergischen Landessportbundes e.V. und gleichfalls Mitglied des Württembergischen Schwimmverbandes e.V. sowie des Deutschen Schwimmverbandes e.V.
4. Das Geschäftsjahr wird gemäß den Vorgaben in der Satzung des Vereins festgelegt.

§ 3 Zweck der Abteilung

1. Die Schwimmabteilung bietet Schwimmsport in vielseitigen Formen an. Die Übungsgebiete liegen im Breiten- und Freizeitsport sowie im leistungsorientierten Training zur Vorbereitung auf Wettkämpfe.

2. Schwerpunkte sind das alters- und leistungsgerechte Schwimmtraining, die Durchführung von Schwimmkursen, gesundheitssportliche Angebote wie Aquatics-Fitness sowie das Wasserballtraining.

§ 4 Mitglieder / Aktive

1. Alle Mitglieder der Schwimmabteilung sind Mitglieder des Vereins und unterliegen den in der Vereinssatzung §4 für die Mitglieder festgelegten Rechten und Pflichten.

2. Der Erwerb der Mitgliedschaft setzt einen schriftlichen Aufnahmeantrag auf einem dafür vorgesehen Formular (siehe Homepage Schwimmabteilung und Verein) voraus, der an die Abteilungsleitung zu richten ist.

3. Jedes Mitglied hat das Recht, an Veranstaltungen der Schwimmabteilung teilzunehmen. Bei der Benutzung der Einrichtungen sind die Abteilungsordnung sowie die jeweiligen Hausordnungen zu beachten. Den Anordnungen der Übungsleiter und Verantwortlichen ist Folge zu leisten.

4. Für alle Trainingsgruppen werden die Wettkämpfe halbjährlich geplant. Die Termine werden bekannt gegeben und von den Aktiven wird eine Rückmeldung bezüglich ihrer Teilnahme erwartet.

5. Verantwortlich in erster Linie für die Teilnahme an WK ist der jeweilige Trainer/in und Übungsleiter/in. Für die Erfüllung der WK-Passregelung des DSV werden alle Maßnahmen in die Wege geleitet, die für eine reibungslose Teilnahme unserer Aktiven an WK erforderlich sind. Im Einzelnen ist dies die Meldung des Aktiven an den DSV zur Erteilung der Erstregistrierung, sowie

6. die Ausgabe der ID-Card für jeden Aktiven ab dem 10. Lebensjahr.

7. Jeder Aktive ist für die jährliche Untersuchung seiner Sportgesundheit, als dringende Voraussetzung zur Teilnahme an WK, selbst verantwortlich.

8. Der Austritt aus der Schwimmabteilung ist schriftlich an die Abteilungsleitung zu richten. Er ist bis zum Schluss des Geschäftsjahrs (zum 30.06.) unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Monaten zulässig. Das Mitglied hat dabei zu erklären, ob es weiterhin der Sport-Union Neckarsulm e.V. angehören will und gegebenenfalls für welche Abteilung.

§ 5 Abteilungsbeiträge

1. Die Mitglieder haben nach §5 der Vereinssatzung ihre Mitgliedsbeiträge zu entrichten.

2. Die Schwimmabteilung erhebt Abteilungsbeiträge, Umlagen und Kursgebühren. Diese sind in der Anlage 1 der Finanz- und Beitragsordnung der Abteilung geregelt.

§ 6 Abteilungsorgane

Die Organe der Schwimmabteilung sind

1. die Abteilungsversammlung
2. die Abteilungsleitung (siehe §8)

§ 7 Einberufung der Abteilungsversammlung

1. Die Abteilungsversammlung ist oberstes Organ der Schwimmabteilung. Sie wählt die Abteilungsleitung für 2 Jahre.

2. Die Abteilungsversammlung muss einmal im Jahr einberufen werden.

3. Für Termine zur Einberufung von Abteilungsversammlungen der Schwimmabteilung gelten sinngemäß die Bestimmungen der Vereinssatzung.

4. Die Abteilungsversammlung hat folgende Aufgaben:

   a. Entgegennahme der Jahresberichte von Abteilungsleitung, Trainer und Fachwarte
   b. Entgegennahme des Kassenberichtes, des Haushaltsplanes
   c. Entlastung der Abteilungsleitung
   d. Beratung und Beschlussfassung über vorliegende Anträge
   e. Wahl und Amtsenthebung der Mitglieder der Abteilungsleitung
   f. Festsetzung der Abteilungsbeiträge, Aufnahmegebühr, Kursgebühr, Umlagen und Dienstleistungspflichten
   g. Beschlussfassung über Änderung der Abteilungsordnung und Auflösung der Abteilung

§ 8 Abteilungsleitung

1. Die Leitung der Schwimmabteilung setzt sich wie folgt zusammen:
   a) Abteilungsleiter / -leiterin
   b) Stellv. Abteilungsleiter / -leiterin
   c) Sportlicher Leiter / Sportliche Leiterin
   d) Finanzwart
   e) Veranstaltungskoordinator / -koordinatorin
   f) Presse -und Öffentlichkeit Wart
   g) Technikwart
   h) Max. 3 Beisitzer
   i) Fachwart Masters / Wasserball / Senioren

2. Die Abteilungsleitung erledigt alle laufenden Abteilungsangelegenheiten. Sie ist außerdem für alle Aufgaben zuständig, die nicht durch die Abteilungsordnung oder Weisungen geregelt sind. (Siehe auch §10 inkl. Anlage 1 – Rollen und Aufgaben)

3. Der Vorstand des Vereins ist über alle wichtigen Angelegenheiten der Abteilung in Kenntnis zu setzen, Protokolle von Sitzungen/Versammlungen sind ihm zur Verfügung zu stellen.

§ 9 Sitzung Abteilungsleitung

1. Die Abteilungsleitung tritt mindestens vierteljährlich zusammen. Zur Sitzung wird vom Abteilungsleiter (ersatzweise von seinem Stellvertreter*in) schriftlich und mit Angabe einer Tagesordnung eingeladen.

2. Zur Vorbereitung einer Beschlussfassung, Abteilungsversammlung einschließlich abteilungsinterner Weisungen oder Beratung fachlicher Angelegenheiten des Trainings- und Wettkampfbetriebes, kann zur Sitzung ein erweiterter Personenkreis, mit allen Übungsleitern und Trainern, eingeladen werden.

§ 10 Aufgaben der Mitglieder der Abteilungsleitung

Die jeweiligen Rollen und die dazugehörigen Aufgaben der Abteilungsleitung sind in der **Anlage 1** – **Rollen und Aufgaben** der Abteilungsordnung zu finden.

§ 11 Beschluss und Änderung der Abteilungsordnung

Über Annahme und Änderungen dieser Abteilungsordnung entscheidet die Mitgliederversammlung der Schwimmabteilung analog der Vereinssatzung mit einfacher Mehrheit.

§ 12 Sinngemäße Anwendung der Vereinsatzung

In allen weiteren Angelegenheiten ist sinngemäß nach der Satzung und den Ordnungen des Vereins zu verfahren. In Zweifelsfällen ist der Vorstand des Vereins zu befragen.

§13 Inkrafttreten

Diese Abteilungs-Ordnung wurde von der Abteilungsversammlung am 30.06.2026 beschlossen und tritt am 01.08.2026 in Kraft.

Anlage 1: Rollen- und Aufgabenbeschreibung der Abteilung Schwimmen, Sport-Union Neckarsulm e.V.

	Trainer (nicht Wahl-relevant)	**Sportlicher Leiter_in**	**Abteilungs-leiter_in**	**Stellv. Abteilungs-leiter_in**	**Finanzwart**	**Veranstaltungs-koordinator_in**	**Presse -und Öffentlichkeit wart**	**Technikwart**	**Max. 3 Beisitzer**
Abteilung Schwim-men	Mitgestaltung des sportlichen Konzepts inkl. Gruppenstruktur Beurteilung von Athleten – in Abstimmung mit dem sportlichen Leiter Verwaltung der jeweiligen Gruppen inkl. Meldung von Wechseln an den Finanzwart Verwaltung von ärztlichen Attesten und Einverständnis-erklärungen Ansprechpartner für Eltern	Sorgt für einen reibungslosen Sportbetrieb. Entwickelt mit den Trainern das Sportliche Konzept und koordiniert die Umsetzung Ansprechpartner für die Trainer und ÜL. Lädt regelmäßig diese zu Trainer/ÜL-Sitzungen ein. Ansprechpartner für SVW Erstregistrierung von DSV-Lizenzen Verwaltung der DSV-Lizenzen und User-Zugängen Ansprechpartner für Interessierte, Anwärter.. Beurteilung von ‚neuen' Athleten (Vorschwimmen) und Zuordnung zu den richtigen Gruppen in Abstimmung mit den Trainern	Leitet die Abteilung und vertritt diese nach außen Ansprechpartner für die Mitglieder der Abteilung und die Ressort-Verantwortliche Lädt die Abteilungsleitung regelmäßig zu Sitzungen ein Lädt alle Mitglieder zu der Hauptversammlung ein Baut neue Kooperation mit Schulen und anderen Trägern auf und pflegt diese Plant und organisiert das (Schwimm)kurs–Angebot Steuert und unterstützt die Abwicklung der (Schwimm)-Kurse Erstellt und sorgt für die Umsetzung eines Schutzkonzepts	Unterstützt mit operativer Umsetzung den Abteilungsleiter / Sportlicher Leiter und vertritt beide bei Abwesenheit Protokolliert Vereinssitzungen und verwaltet die Vereinskorrespondenz inkl. gemeinsamer Ablage bzw. Zugriff (z.B. Sozial-Media-Richtlinie, Trainingsgruppen-Info, Meisterschaften-Teilnahme…) Verwaltung der Lizenzen und User (Sozial Media, Homepage…) Homepage-Administration (Hosting, Update, Lizenz…) Koordiniert Anträge für sportliche Förderungen Verantwortet den Prozess der neuen Mitgliederverwaltung in Zusammenarbeit mit dem Hauptverein	Verwaltet die Finanzen der Abteilung Überwacht die Abrechnung der Gruppen-spezifischen Mitgliederbeiträge Erstellt den Haushaltsplan, überwacht Einnahmen und Ausgaben Sucht nach Sponsoren und Partnern für die Abteilung Verhandelt Sponsoringverträge und pflegt die Beziehungen zu den Sponsoren.	Planung und Durchführung von Abteilungsveranstaltungen wie Festen, Wettkämpfen, Turnieren, Jubiläen usw. Erstellt eine Jahresplanung aller Veranstaltungen Koordiniert die Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen Steuert, mit der AL abgestimmte und vereinbarte Projekte (z.B. Paralympics-WK, Helferanfragen vom Hauptverein,)	Verantwortlich für die Kommunikation der Abteilung nach außen Erstellt das Kommunikationskonzept und sorgt für die Umsetzung Pflegt bzw. koordiniert die Pflege der Abteilungswebsite, Social-Media-Kanäle und informiert die Presse über Abteilungsaktivitäten	Verantwortlich für die technische Ausstattung der Abteilung (z. B. Sportgeräte, Anlagen, Räumlichkeiten). Koordiniert Reparaturen und Wartungsarbeiten Ansprechpartner für die Techniker des Sportbades	Unterstützt den Abteilungsleiter und Sportlichen Leiter in verschiedenen Bereichen. **Unterstützung der Presseabteilung bei Homepage Veröffentlichung** **Unterstützung der Veranstaltungskoordinatorin bei WK und sonst. Eventplanungen.** **Unterstützung der AL bei zentraler Mail und Datenablagen. Entscheidungsvorlagen und ggf. Umsetzung.**

Anlage 1: Rollen- und Aufgabenbeschreibung der Abteilung Schwimmen, Sport-Union Neckarsulm e.V.

	Trainer / ÜL (nicht Wahl-relevant)	**Sportlicher Leiter**	**Abteilungs-leiter**	**Stellv. Abteilungs-leiter**	**Finanzwart**	**Veranstaltungskoordinator**	**Presse -und Öffentlichkeitwart**	**Technikwart**	**Max. 3 Beisitzer**
Training	Trainingsplanung und Organisation des Trainings-betrieb der jeweiligen Gruppe	Gesamt-Trainingsplanung und Koordination des Trainingsbetriebs mit allen Trainern, ÜL und Partner (Bäderleitung, Verband, andere Abteilungen, Vereinen …) Unterstützt die Auswahl von Übungsleitern Plant und organisiert die Aus- und Weiterbildungen von Trainer und ÜL	Sorgt für ausreichend personelle Ressourcen	Unterstützt den sportlichen Leiter bei der Personalressourcen Planung-				Beschafft notwendiges Trainingsequipment und sorgt für die gerechte Lagerung sowie Wartung	Sorgt für einen reibungslosen Bestellprozess von Vereinskleidung
Wett-kämpfe	Wettkampfplanung für die jeweilige Gruppe Meldungen für WK mit den Athleten koordinieren und kommunizieren Nimmt die Meldungen vor Gibt Input für die Ausschreibung von internen WK	Führt die einzelnen Wettkampfplanungen der Teams (interne und externe WK) zu einer Gesamt-Übersicht zusammen Fachlicher Input für Ausschreibung bei internen WK	Terminabstimmung und -vereinbarung mit dem Hauptverein und der Bäderleitung bei internen WK		Rechnungsstellung zu den Meldegeldern und externen Meisterschaften Abrechnungserstellung beim internen WK	Planung und Organisation des internen WK Koordiniert für die internen WK die Erstellung der Ausschreibung und Veröffentlichung dieser	Bewerbung des internen WK Erstellung von Beiträgen bei internen und externen WK	Koordiniert den Aufbau/Abbau für den internen WK, die korrekte Lagerung und notwendige Reparaturen	Zentrale Hotelbuchung bei externen WK bzw. Meisterschaften Nimmt beim internen WK die Meldungen entgegen, verarbeitet diese zum Meldeergebnis und erstellt das Protokoll und Urkunden zum WK
Trainings-lager	Terminplanung, Auswahlprozess, Teilnehmerorganisation und der Begleitpersonen Erstellt Trainingspläne und begleitet das TL				Buchung, Rechnungsstellung, Zuschüsse	Unterstützt bei der Organisation (Anfragen, Anreise/Abreise, Verpflegung…)	Erstellung von Beiträgen		

Anlage 1: Rollen- und Aufgabenbeschreibung der Abteilung Schwimmen, Sport-Union Neckarsulm e.V.

	Trainer / ÜL (nicht Wahl-relevant)	**Sportlicher Leiter**	**Abteilungs-leiter**	**Stellv. Abteilungs-leiter**	**Finanzwart**	**Veranstaltung koordinator**	**Presse -und Öffentlichkeit wart**	**Technikwart**	**Max. 3 Beisitzer**
Wahl 2026	Werden nicht gewählt	Herr Fabrice Wendel	Herr Uwe Schuster	Frau Yvonne Braun	Frau Luisa Geist	Frau Natascha Ball	Frau Julia Eggerichs	Herr Sebastian Hammer	1. Frau Nadia Tudo-Cubells 2. Frau Angela Taglialatela 3. Frau Kerstin Geideck